 

**Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale**

**Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall’Unione europea – Next generation Eu.**

**SCHEDA PROGETTO**

**1.3.2 – Stazioni di posta**

**Indice**

[**1.**](#_heading=h.gjdgxs) **Dati identificativi 3**

[**2.**](#_heading=h.30j0zll) **Struttura organizzativo-gestionale di progetto 4**

[**3.**](#_heading=h.1fob9te) **Analisi del contesto e del fabbisogno 6**

[**4.**](#_heading=h.2et92p0) **Descrizione del progetto 7**

[**5.**](#_heading=h.26in1rg) **Piano finanziario 9**

[**6.**](#_heading=h.35nkun2) **Cronoprogramma 11**

# **Dati identificativi**

|  |
| --- |
| **1.1 Anagrafica dell’Ambito territoriale candidato** |
| **Denominazione ATS** | (se è un comune a presentare la domanda, lasciare il campo vuoto e compilare il campo “Comune”) |
| **Comuni aderenti**  |  |
| **Ente capofila** |  |
| **Comune** | (se è un comune a presentare la domanda, inserire i riferimenti del comune) |
| **Posta elettronica**  |  |
| **PEC** |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Informazioni sul Referente per l’implementazione del progetto** |
| **Referente progetto** |  |
| **Qualifica**  |  |
| **Telefono** |  |
| **Posta elettronica**  |  |
| **PEC** |  |

# **Struttura organizzativo-gestionale di progetto**

*Secondo quanto previsto dall’Avviso 1/2022 all’art. 5, comma 3 e all’art. 12, comma 1, il soggetto attuatore è tenuto a garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell’intervento.*

*In sede di domanda di ammissione a finanziamento il soggetto attuatore dichiara “di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati” e si impegna a “mantenere per tutta la durata del progetto una struttura organizzativa adeguata in relazione alla natura, alla dimensione territoriale e alla durata dell’intervento”.*

*Fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.*

*In caso di presenza di più ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

*La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un’adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.*

*La struttura organizzativa dovrà contemplare una figura specifica di riferimento responsabile per la gestione del centro servizi.*

*La struttura organizzativa dovrà contemplare la presenza di una figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell’ambito degli aspetti infrastrutturali.*

*(max 1000 caratteri)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il soggetto proponente dichiara che è presente una *figura specifica di riferimento responsabile del procedimento nell’ambito degli aspetti infrastrutturali* | sì | no |
| Il soggetto proponente dichiara che è presente una *figura specifica di riferimento responsabile della parte gestionale del centro servizi* | si | no |

# **Analisi del contesto e del fabbisogno**

*Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento che caratterizza e nel quale opera l’ATS/Comune/Associazione di ATS in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e del fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo) ed in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l’attivazione dell’intervento.*

*Mettere in evidenza le principali caratteristiche dei seguenti aspetti:*

* *Le dimensioni del fenomeno e la tipologia di utenza con riferimento alle persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo, comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora.*
* *Servizi attivi e fonti di finanziamento (cfr. tabella)*

*Segnalare l’eventuale presenza sul territorio di interventi realizzati o in corso nel quadro dei progetti finanziati con la “Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà” di cui all’articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, nonché dei progetti finanziati o potenzialmente finanziabili a valere sull’Avviso 1/2021 “PrInS”, sull’Avviso 4/2016, Pon Metro, altro*

*(max 1500 caratteri)*

**Tabella interventi e servizi complementari**

*Completare con una x per indicare la tipologia dei servizi ed i finanziamenti con cui sono gestiti.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria di servizi** | **Interventi/servizi[[1]](#footnote-1)** | **Fondo povertà** | **Avviso 4/2016** | **Pon metro** | **Avviso 1/2021 prIns** |
| ***Servizi di supporto in risposta a bisogni primari*** | *Distribuzione di viveri, indumenti e farmaci* |  |  |  |  |
| *Servizi per la cura e l’igiene della persona* |  |  |  |  |
| *Mense* |  |  |  |  |
| *Unità di strada* |  |  |  |  |
| *Pronto Intervento Sociale* |  |  |  |  |
| ***Servizi di accoglienza notturna*** | *Dormitori di emergenza* |  |  |  |  |
| *Dormitori notturni* |  |  |  |  |
| *Comunità semiresidenziali e residenziali* |  |  |  |  |
| *Alloggi protetti o autogestiti (accoglienza di secondo livello)* |  |  |  |  |
| ***Servizi di accoglienza diurna*** | *Centri servizi per il contrasto alla povertà (diurni)* |  |  |  |  |
| *Comunità residenziali* |  |  |  |  |
| *Circoli ricreativi o laboratori destinati allo svolgimento di attività occupazionali significative o lavorative a carattere formativo o di socializzazione* |  |  |  |  |
| ***Servizi di segretariato sociale*** | *Servizi informativi e di orientamento* |  |  |  |  |
| *Residenza anagrafica fittizia, domiciliazione postale* |  |  |  |  |
| *Espletamento pratiche e accompagnamento ai servizi del territorio* |  |  |  |  |
| ***Servizi di presa in carico*** | *Progettazione personalizzata, counselling e sostegno psicologico e/o educativo* |  |  |  |  |
| *Sostegno economico strutturato* |  |  |  |  |
| *Inserimento lavorativo* |  |  |  |  |
| *Ambulatori infermieristici/medici* |  |  |  |  |
| *Tutela legale* |  |  |  |  |
| **Stazioni di Posta**  | *Centro Servizi - Stazione di Posta* |  |  |  |  |
| **Housing** | *Housing First* |  |  |  |  |
| *Housing Led* |  |  |  |  |
| *Housing Temporaneo* |  |  |  |  |
| **Servizi di rete e sviluppo di comunità** | *Lavoro di comunità* |  |  |  |  |
| *Cabine di regia, governance territoriali* |  |  |  |  |
| *Formazione, monitoraggio, accompagnamento e supervisione* |  |  |  |  |
| **Altro. (specificare)** |  |  |  |  |  |
|
| **Altro. (specificare)** |  |  |  |  |  |

# **Descrizione del progetto**

**4.1 Obiettivi**

*Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l’analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.*

*(max 2000 caratteri)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Il soggetto attuatore dichiara di perseguire la seguente finalità:** | **sì** |
| Utilizzare il finanziamento previsto dal PNRR per garantire luoghi facilmente accessibili, integrati con i servizi di accoglienza e con le mense sociali, dove le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora possano ricevere assistenza e orientamento e le persone senza dimora ricevere la propria corrispondenza |  |

**4.2 Attività**

| **A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora** *(Deve necessariamente essere presente almeno l’attività A.1)* |
| --- |
|  |  | A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà  |
|  |  |
|  |  | A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti |
|  |  |
|  |  | A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l’impiego, anche ai fini dell’invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi |

**4.3 Modalità di attuazione e rispetto degli standard nazionali**

*Specificare le modalità di attuazione del progetto e la coerenza rispetto alle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del 5 novembre 2015 e alle Schede tecniche contenute nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023: Scheda 3.7.3 Centro servizi per il contrasto alla povertà e Scheda LEPS 3.7.2 Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta.*

*Descrivere le eventuali azioni di connessione con altri programmi con le medesime finalità (azioni complementari) ed il sistema di governance e programmazione territoriale. In particolare:*

1. *Illustrare le azioni di integrazione con altri servizi.*
2. *Illustrare le modalità di collegamento con ASL e servizi per l’impiego*
3. *Illustrare le modalità di coinvolgimento attivo delle organizzazioni di volontariato o altri enti del terzo settore*

*max 1500 caratteri)*

|  | *Completare con una x per indicare le azioni previste dal progetto per le attività programmate. L’elenco contiene azioni coerenti con quanto stabilito nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali “2021 - 2023, schede LEPS 3.7.2 e 3.7.3* |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività Core:** | Front office |  |
|  | Assessment ed orientamento (Sportello). |  |
|  | Presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici |  |
|  | Consulenza amministrativa e legale |  |
|  | Accompagnamento delle persone senza dimora nell’istruttoria per la richiesta di residenza |  |
|  | Servizio fermo posta/casella di posta elettronica |  |
|  |  |  |
| **Attività accessorie:** | Servizi mensa  |  |
|  | Servizi per l’igiene personale (inclusi servizi di lavanderia)  |  |
|  | Deposito bagagli  |  |
|  | Distribuzione di beni essenziali |  |
|  | Orientamento al lavoro  |  |
|  | Accoglienza notturna |  |
|  |  Banca del tempo |  |
|  |  Servizi di mediazione linguistico-culturale |  |
|  | Corsi di lingua italiana per stranieri |  |
|  | ***Presidio sanitario*** *(es. primo screening sociosanitario, etc.)* |  |
|  | ***Servizi rivolti a tutta la collettività*** *(es. collegamenti a centri orientamento al lavoro, biblioteche, ambulatori ASL, centri famiglia)* |  |
| **Attività trasversali:** | Formazione, monitoraggio, accompagnamento  |  |
|  | Cabine di regia e governance territoriali |  |

|  | **Il soggetto proponente dichiara che:** | **si** | **no** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | sono programmate attività per il coinvolgimento della comunità di riferimento |  |  |
|  | sono stabilite procedure di segnalazione e supporto per l’ottenimento della residenza con gli uffici anagrafe dell’ambito |  |  |
|  | sono programmati interventi integrati con le aziende sanitarie per la presa in carico dei beneficiari |  |  |
|  | sono previste azioni di integrazione fra i progetti in atto nell’ambito territoriale e rivolti al contrasto alla grave marginalità adulta  |  |  |
|  | sono state elaborate le modalità di segnalazione e presa in carico dei beneficiari fra i comuni dell’ambito territoriale |  |  |
|  | E’ prevista l’integrazione con altri servizi per il rafforzamento del lavoro in rete con altri soggetti pubblici e del privato sociale. Specificare secondo quanto descritto dalla scheda 3.7.3 , paragrafo “Integrazione con altri servizi” del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali.Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Sono previsti interventi di Formazione e Accompagnamento al sistema di Governance Territoriale |  |  |
|  | Sono previsti Protocolli di ricovero, cura ed assistenza ospedaliera, integrati con l’intervento dei servizi territoriali per la homelessness |  |  |
|  | Sono previsti, nel lavoro sociale con le persone senza dimora sul territorio, momenti, spazi, esperienze, eventi e altre occasioni culturali - offerti alla comunità- per sensibilizzare al tema dell’esclusione sociale e innescare percorsi virtuosi di partecipazione e di mutualismo tra cittadini nei quali anche le persone senza dimora possano avere cittadinanza |  |  |

**4.4 Risultati attesi**

*Fornire una descrizione dei risultati (qualitativi e quantitativi) che attraverso la proposta progettuale si intendono conseguire.*

*Illustrare in particolare:*

*a) l’eventuale mantenimento, oltre la conclusione dell’intervento, dei benefici del progetto (in termini di autonomia e di continuità assistenziale) per gli individui coinvolti e per il territorio;*

*b) l’eventuale adozione di strumenti utili alla replicabilità/trasferibilità dell’intervento, anche mediante azioni di valutazione.*

*Compilare infine la tabella sottostante*

*max 1500 caratteri)*

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare il numero di beneficiari presi in carico attesi |  |

# **Piano finanziario**

*Il Piano finanziario è da compilare in base a quanto previsto dall’art. 9 “Spese ammissibili” dell’Avviso 1/2022 e dalla Circolare MEF-RGS n. 4 del 18/01/2022.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Scheda n. 2 - Piano finanziario** |
|  | **1.3.2- Stazioni di posta** |
| **Azioni** **(art. 6, comma 8)** | **Attività** **(art. 6, comma 8)**  | **Tipologia di costo** | **Voci di costo****(art. 9, comma 3)** | **Unità di misura****(n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)** | **Quantità** | **Costo unitario** | **TOTALE** |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  |   |  |   |   |   | €  | €  |
|  | **Totale** |  | **€**  |

Note al Piano finanziario

*Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo.*

*(max 1000 caratteri)*

# **Cronoprogramma**

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.*

*Inserire una “x” in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

|  |
| --- |
| **Scheda 3 - Cronoprogramma** |
| **1.3.2- Stazioni di posta** |
|  | **Totale** | **2022** |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |  |
| **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** |
| **A – Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora** |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l’impiego, anche ai fini dell’invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Target beneficiari***(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)* | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *Il soggetto proponente dichiara che nel territorio di riferimento sono presenti interventi realizzati, in corso di realizzazione o programmati, rivolti al contrasto alla grave marginalità adulta, nel quadro dei progetti finanziati con la “Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà” di cui all’articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, con l’Avviso 4/0216 Pon e Poc Inclusione e PO I FEAD, Pon Metro, nonché dei progetti a valere sull’Avviso 1/2021 “PrInS, React Eu* [↑](#footnote-ref-1)