Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale**

**Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall’Unione europea – Next generation Eu.**

**SCHEDA PROGETTO**

**1.1.4- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**

**Indice**

[1. Dati identificativi 3](#_Toc104386101)

[2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto 4](#_Toc104386102)

[3. Analisi del contesto e del fabbisogno 5](#_Toc104386103)

[4. Descrizione del progetto 6](#_Toc104386104)

[5. Piano finanziario 11](#_Toc104386105)

[6. Cronoprogramma 13](#_Toc104386106)

# **Dati identificativi**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Anagrafica dell’Ambito territoriale candidato** | |
| **CUP del progetto** |  |
| **Tipologia Ente** |  |
| **Denominazione Ente** |  |
| **Codice ATS** |  |
| **ATS Associati** |  |
| **Ente proponente** |  |
| **Comuni aderenti** |  |
| **Posta elettronica** |  |
| **PEC** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Informazioni sul Referente per l’implementazione del progetto** | |
| **Referente progetto** |  |
| **Qualifica** |  |
| **Telefono** |  |
| **Posta elettronica** |  |
| **PEC** |  |

# **Struttura organizzativo-gestionale di progetto**

*Secondo quanto previsto dall’Avviso 1/2022 all’art. 5, comma 3 e all’art. 12, comma 1, il soggetto attuatore è tenuto a garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell’intervento.*

*In sede di domanda di ammissione a finanziamento il soggetto attuatore dichiara “di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati” e si impegna a “mantenere per tutta la durata del progetto una struttura organizzativa adeguata in relazione alla natura, alla dimensione territoriale e alla durata dell’intervento”.*

*Tanto premesso, nella presente sezione si chiede di fornire una sintetica descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.*

*In caso di presenza di più ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

*La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un’adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.*

*(max* *1500 caratteri)*

# **Analisi del contesto e del fabbisogno**

*Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento che caratterizza e nel quale opera l’ATS/Comune/Associazione di ATS in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e del fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo) ed in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l’attivazione dell’intervento.*

*Indicare se il Comune o l’ATS ha già avuto o ha tuttora esperienze di supervisione attive.*

*Descrivere le carenze organizzative riscontrate e le priorità individuate rispetto alle quali si prevede di attivare la supervisione indicando le soluzioni che si intendono adottare.*

*Compilare infine la griglia sottostante.*

Personale operante nel territorio di riferimento del progetto (si suggerisce di fare riferimento ai dati del flusso SIOSS con scadenza 31 maggio 2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Figura professionale | | Numero di operatori | Di cui numero di operatori con funzioni di coordinamento |
| Assistenti sociali previsti da pianificazione in funzione del raggiungimento degli standard di un assistente sociale ogni 5000 abitanti e un assistente sociale goni 4000 abitanti (articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30 dicembre 2020) | |  |  |
| Operatori in servizio | Assistenti sociali |  |  |
| Educatori |  |  |
| Mediatori culturali/ operatori interculturali |  |  |
| Psicologi |  |  |
| Pedagogisti |  |  |
| Sociologi |  |  |
| OSS/AdB/OTA |  |  |
| Infermieri |  |  |
| Altro |  |  |

*(max 1500 caratteri)*

# **Descrizione del progetto**

**4.1 Obiettivi**

*Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l’analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.*

*In base al fabbisogno rilevato, in particolare rispetto al numero di assistenti sociali presenti, ed in coerenza con la programmazione regionale compilare infine la griglia sottostante.*

*(max 1500 caratteri)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi generali** | *Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi generali del progetto* | | |
|  | sostenere il benessere lavorativo e organizzativo | |
|  | rafforzare l’identità professionale individuale | |
|  | garantire la qualità tecnica del servizio offerta ai cittadini | |
|  | prevenire il burn out | |
| Indicare altri eventuali obiettivi generali del progetto | |  |
| **Obiettivi specifici** | *Indicare quali tra i seguenti sono obiettivi specifici del progetto* | | |
|  | incrementare/ migliorare le pratiche collaborative | |
|  | gestire/ migliorare la gestione dei conflitti | |
|  | aumentare l’offerta formativa | |
|  | snellire le pratiche burocratiche | |
|  | favorire l’elaborazione dei vissuti emotivi | |
| Indicare altri eventuali obiettivi specifici del progetto | |  |
| **Strumenti e modalità** | *Indicare quali tra i seguenti sono strumenti e modalità attuative del progetto* | | |
|  | incrementare numero di equipe professionali che pratichino auto-supervisione | |
|  | favorire le occasioni di aggiornamento professionale | |
|  | incrementare il n. di unità di assistenti sociali | |
|  | strutturare sistemi informatizzati | |
|  | prevedere un tempo per la scrittura professionale | |
| Indicare altri eventuali strumenti e modalità attuative del progetto | |  |

**4.2 Azioni e attività**

1. **Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali**

***(sono obbligatorie le opzioni A.1 e A.2; l’opzione A.3 è facoltativa coerentemente con quanto indicato in sede di presentazione della domanda di ammissione a finanziamento)***

A.1 – Supervisione professionale di gruppo

A.2 – Supervisione professionale individuale

A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

**4.3 Modalità di attuazione e rispetto delle linee di indirizzo e degli standard nazionali**

*Specificare le modalità di attuazione del progetto e la coerenza rispetto al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali (cap.2, scheda LEPS 2.7.2 Supervisione del personale dei servizi sociali)*

*Per tutte le tipologie di supervisione previste (dalla scheda LEPS), è possibile ad esempio dettagliare i seguenti aspetti: la cadenza prevista degli incontri, quali progetti saranno in presenza, e quali con modalità telematica a distanza, la modalità organizzativa adottata ad esempio per area di lavoro (area minori, area adulti, ecc.) o per target (es. neoassunti, assistenti sociali coordinatori, ecc.) o altro.*

*Indicare se i supervisori sono esterni o interni all’organizzazione (non appartenenti all’equipe). Qualora siano interni specificare le misure che si intende mettere in atto per evitare che la supervisione si configuri come controllo tecnico-amministrativo.*

*Compilare la griglia sottostante*

*Si ricorda*

*- il numero minimo di ore per la supervisione monoprofessionale del gruppo degli assistenti sociali è pari a 16, il numero previsto di ore per la supervisione professionale individuale per gli assistenti sociali è pari a 15 e, in aggiunta, per la supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale il numero di ore previste è pari a 6. Inoltre, può essere prevista la supervisione monoprofessionale per altri operatori presenti nell’equipe;*

*- i destinatari sono Assistenti sociali e altre figure professionali presenti nei servizi sociali territoriali (psicologi, educatori professionali, pedagogisti, educatori pedagogici, ecc.). E’ prevista la partecipazione sia di personale dipendente sia di personale esternalizzato;*

*- il gruppo dovrà essere composto da un numero massimo di 15 operatori sociali supervisionati.*

*(max 1500 caratteri)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Supervisione professionale del gruppo assistenti sociali | Numero di progetti |  |
| Numero ore complessive |  |
| Numero di beneficiari |  |
| Supervisione professionale individuale assistenti sociali | Numero di beneficiari |  |
| Supervisione organizzativa all’equipe | Numero di progetti |  |
| Numero di ore complessive |  |
| Numero di beneficiari |  |
| Indicare le figure professionali coinvolte |  |
| Supervisione professionale di gruppo di altre professioni | Numero di progetti |  |
| Numero di ore complessive |  |
| Numero di beneficiari |  |
| Indicare le figure professionali coinvolte |  |
| Numero complessivo di assistenti sociali dell’area povertà coinvolti nella supervisione | |  |
| Numero complessivo di assistenti sociali con funzioni di coordinamento coinvolti nella supervisione | |  |
| Numero totale di beneficiari previsti | |  |
| % dei beneficiari raggiunti dall’intervento rispetto al numero dei potenziali beneficiari nel territorio | |  |

**4.4 Risultati attesi**

*Fornire una descrizione dei risultati (qualitativi e quantitativi) che attraverso la proposta progettuale si intendono conseguire e compilare la griglia sottostante.*

*(max 1500 caratteri)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicare quali tra questi sono risultati attesi di progetto |  | *incremento del n. di incontri in equipe professionali* | |
|  | *riduzione della % di turnover* | |
|  | *miglioramento del clima di lavoro* | |
|  | *acquisizione di ulteriori competenze professionali* | |
| Indicare altri eventuali risultati attesi | |  | |
| Indicare il numero totale di beneficiari (operatori coinvolti nel triennio) | | |  |
| Indicare la % dei beneficiari raggiunti dall’intervento rispetto al numero dei potenziali beneficiari nel territorio | | |  |

# **Piano finanziario**

*Il Piano finanziario è da compilare in base a quanto previsto dall’art. 9 “Spese ammissibili” dell’Avviso 1/2022 e dalla Circolare MEF-RGS n. 4 del 18/01/2022.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scheda n. 2 - Piano finanziario** | | | | | | | |
| **1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali** | | | | | | | |
| **Azioni**  **(art. 6, comma 5)** | **Attività**  **(art. 6, comma 5)** | **Voci di costo**  **(art. 9, comma 3)** | **Unità di misura**  **(“n. risorse umane”, “n. affidamenti”, ecc.)** | **Quantità** | **Costo unitario** | | **TOTALE** |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
|  |  |  |  |  | € | | € |
| **Totale** | | | | | |  | **€** |

Note al Piano finanziario

*Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo*

*(max 1000 caratteri)*

*.*

# **Cronoprogramma**

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.*

*Inserire una “x” in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scheda 3 - Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.4- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Totale** | **2022** | |  | | **2023** | | | | | | | | **2024** | | | | | | | | **2025** | | | | | | | | **2026** | |  | |
| **III TRIM** | | **IV TRIM** | | **I TRIM** | | **II TRIM** | | **III TRIM** | | **IV TRIM** | | **I TRIM** | | **II TRIM** | | **III TRIM** | | **IV TRIM** | | **I TRIM** | | **II TRIM** | | **III TRIM** | | **IV TRIM** | | **I TRIM** | | **II TRIM** | |
| **A – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A.1 – Supervisione professionale di gruppo |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A.2 – Supervisione professionale individuale |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A.3 – Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Target beneficiari** *(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)* | **0** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |