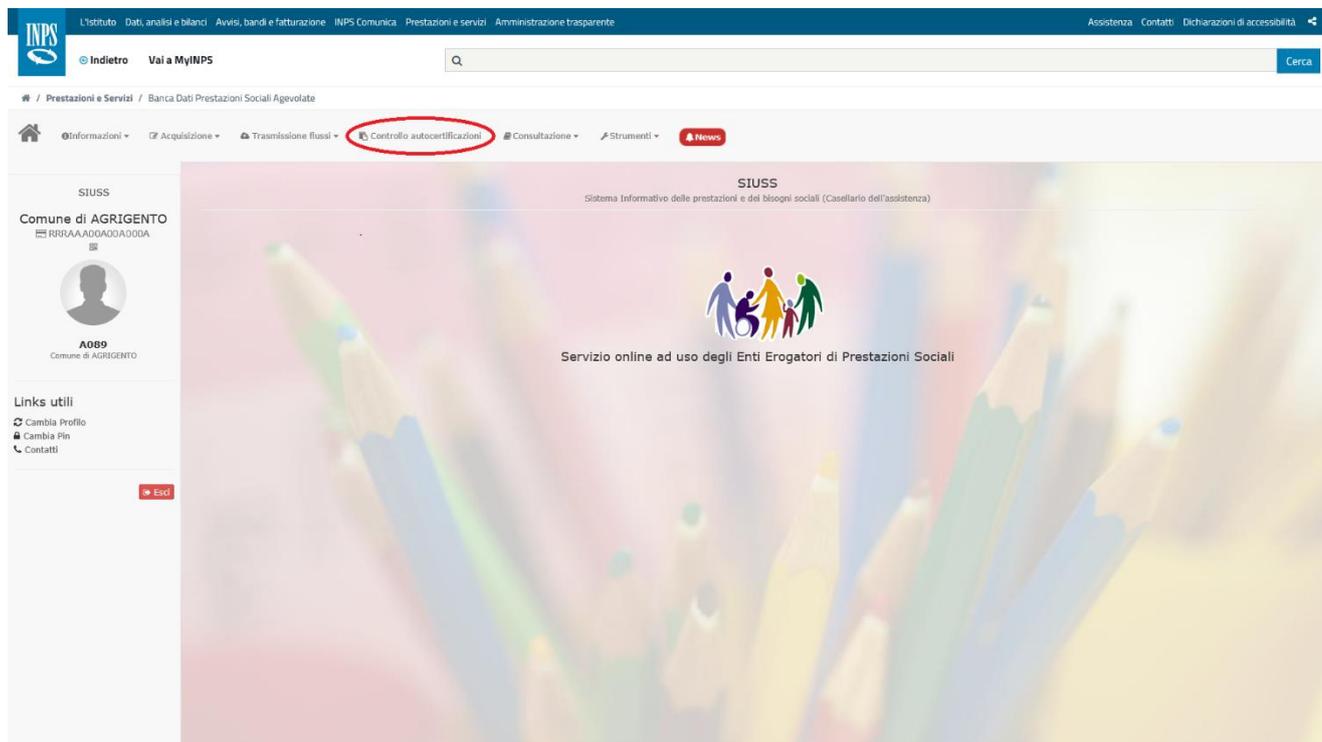


1. Di seguito è riportata la schermata della Home page della procedura SIUSS, da cui si accede alla nuova funzione “Controllo autocertificazioni”.



2. Per accedere alla richiesta di informazioni è necessario rilasciare alcune dichiarazioni di assunzione di responsabilità e finalità dell'accesso. In particolare, le informazioni devono riguardare un cittadino avente residenza/domicilio o dimora nel territorio di competenza dell'ente e devono servire per finalità di controllo di dati auto dichiarati dallo stesso cittadino; è richiesto il protocollo della domanda di prestazione presentata dal cittadino all'ente, la tipologia di prestazione richiesta dallo stesso cittadino e i suoi dati anagrafici (codice fiscale, nome e cognome).
Dopo aver compilato i campi richiesti cliccare su “Avanti”.

3. Nella schermata successiva il codice fiscale del cittadino è verificato dal sistema. Appaiono anche i dati identificativi dell'ente, a cui è data la possibilità di inserire o aggiungere un indirizzo e-mail (utile per eventuali contatti futuri da parte dell'Istituto). È chiesto poi all'operatore di indicare l'anno di interesse relativo ai dati da verificare e la tipologia di prestazione (da scegliere tramite menù a tendina tra quelle erogate dall'INPS). Quindi cliccare sul pulsante "Cerca".

Controllo autocertificazioni

Beneficiario

Codice Fiscale: CCCCC22C22C222C Nome: CCC Cognome: CCC

Ente

Ente: A089 Denominazione: Comune di AGRIGENTO

Sede legale dell'ente

Provincia: AGRIGENTO Comune: AGRIGENTO

Aggiungi Indirizzo Email (Si consiglia di inserire indirizzi che accettano mail PEC. Se necessario inserire più indirizzi, occorre separarli da ;): mail@inps.it;

Prestazione

Anno: 2022 (dropdown open) Codice Prestazione: -- selezionare --

Cerca

4. nella parte bassa della schermata apparirà il risultato della ricerca, che riporterà la data inizio e la data fine della prestazione richiesta e i mesi di erogazione. Solo qualora sia necessario acquisire anche l'importo della prestazione sarà necessario cliccare sul pulsante "Dettaglio"

Risultato della Ricerca

Visualizza: 10 elementi

Data Inizio	Data Fine	Mesi di erogazione	Azioni
01/09/2019		7	Dettaglio

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

- L'operatore dell'ente dovrà, in tal caso, dichiarare obbligatoriamente la necessità di visualizzare l'importo della prestazione e spuntare una delle relative motivazioni, cliccando sulle apposite caselle. Dovrà poi cliccare su "Visualizza importo".

- A questo punto sarà fornito tutto il dettaglio dei dati della prestazione richiesta comprensivi dell'importo.

Si segnala che per il Reddito di cittadinanza (A7.01) e per la Pensione di cittadinanza (A7.02) l'anno richiesto corrisponde all'anno di erogazione dei pagamenti (cassa), mentre le date "da...a" indicano il periodo di competenza della prestazione.

7. A questo punto sarà possibile effettuare una nuova ricerca (cliccando sull'apposito tasto in basso a destra nella schermata) oppure uscire dalla funzione.

The screenshot shows a web interface for searching pension records. The user is logged in as 'A089 Comune di AGRIGENTO'. The search filters are: Ente (A089), Denominazione (Comune di AGRIGENTO), Provincia (AGRIGENTO), Comune (AGRIGENTO), Anno (2020), and Codice Prestazione (A7.02 Pensione di Cittadinanza). A search button is circled in red. A tooltip explains the search criteria: 'SIUSS L'anno richiesto corrisponde all'anno di erogazione dei pagamenti; le date "da - a" indicano il periodo di competenza della prestazione.' The search results table shows two records for the period 01/06/2019 to 31/06/2020.

Da	A	Mesi di erogazione	Azioni
01/06/2019	30/06/2019	1	Q. Dettaglio
01/06/2020	31/06/2020	1	Q. Dettaglio

8. terminate tutte le ricerche, cliccato il pulsante "Esci" apparirà la seguente finestra, nella quale sarà richiesto di spuntare le seguenti dichiarazioni.

The screenshot shows a 'Fine Controllo' dialog box with the following text: 'L'Ente: Dichiaro di aver preso visione delle informazioni richieste Si impegna ad inserire a sistema i dati delle prestazioni erogate'. There are 'Fine' and 'Chiudi' buttons at the bottom.