

**Ai Comuni/agggregazioni di Comuni/
Ambiti territoriali**

OGGETTO: Operazione per il finanziamento nell'ambito del POC INCLUSIONE 2014-2020 delle spese relative agli oneri assicurativi per l'attivazione e la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Si fa seguito all'art. 12, comma 12, del D.L. 4/2019, il quale individua, per la possibile copertura degli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei progetti PUC e di quelli derivanti dalle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, le risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e del PON Inclusion, secondo le indicazioni fornite nei relativi atti di riparto o di gestione.

Per quel che riguarda gli oneri assicurativi INAIL, con Decreto Ministeriale n. 5 del 14 gennaio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 4 febbraio 2020, è stata approvata la determina n. 3 del 3 gennaio 2020 del Presidente dell'INAIL con cui viene approvato il premio speciale unitario per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC e con cui si prevede che il Ministero provvede a rimborsare trimestralmente a INAIL il costo delle assicurazioni attivate a valere sui PUC.

Inoltre, con nota AdG prot. n. 2724 del 22 marzo 2021 e con decreto direttoriale n. 53 del 25 marzo 2022 è stata definita l'operazione "PUC INAIL", imputandola al "Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione Inclusion 2014-2020" (POC).

Tale operazione prevede l'attivazione delle procedure, anche in ordine alla cooperazione applicativa tra la Piattaforma GePI e il sistema informativo del POC, per garantire ai Comuni in forma singola o associata la copertura sul POC Inclusion degli oneri assicurativi contro infortuni sul lavoro e malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC.

In tale contesto, i Comuni in forma singola o associata sono tenuti in particolare a:

- istituire per ciascun progetto un registro delle presenze dei soggetti impegnati nei PUC, con le modalità stabilite dall'art. 3 c. 4 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 ottobre 2019, e garantirne la corretta tenuta e conservazione;
- registrare i PUC sulla piattaforma GePI, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- inserire nella piattaforma GePI, almeno un giorno prima dell'avvio dell'attività, i codici fiscali dei soggetti impegnati nei PUC per i quali deve essere attivata la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali, indicando per ognuno la data di inizio dell'attività nell'ambito del progetto di utilità collettiva, che può essere uguale o successiva a quella di attivazione del progetto stesso;
- attivare la copertura assicurativa in favore dei soggetti impegnati nei PUC;
- trasmettere a cadenza trimestrale sulla piattaforma GePI, entro 10 giorni dalle chiusure trimestrali previste, le giornate di effettiva presenza dei soggetti impegnati nei PUC in base alle quali è calcolato il premio per il periodo di riferimento (rispettivamente entro il 10 aprile, 10 giugno, 10 ottobre e 10 gennaio);
- dare evidenza del sostegno finanziario del POC Inclusione 2014-2020 verso i soggetti a vario titolo interessati, ivi inclusi i cittadini.

Per poter beneficiare del cofinanziamento del POC Inclusione a copertura dei costi assicurativi, il Comune dovrà scaricare dalla Piattaforma GePI lo schema di Atto di adesione all'operazione "PUC INAIL", adottato con il citato Decreto n. 53 del 25 marzo 2022, e, previa sottoscrizione per adesione da parte del legale rappresentante, restituirlo nel termine di 20 giorni tramite l'amministratore di Ambito in Piattaforma GePI. Ogni Comune che ha attivato un PUC dovrà firmare l'atto di adesione in quanto le spese sono riferibili al Comune e non all'Ambito territoriale di appartenenza. Si rimanda allo schema di Atto di adesione per un maggiore dettaglio in merito agli obblighi normativi e procedurali dei Comuni, in coerenza con la procedura adottata per l'attuazione dell'operazione "PUC INAIL" e con la normativa europea e nazionale sulla ammissibilità della spesa al POC. Lo schema di atto di adesione sarà scaricabile da tutti gli operatori dalla sezione Documenti che è stata predisposta su GEPI, Menu a sinistra. L'Amministratore di Ambito può caricare

un solo file per Comune. Qualora si volessero inserire documenti, ad esempio il documento di identità del firmatario dell'atto, si potrà creare un unico PDF oppure caricare i file separati usando il formato zip". Si rimanda allo schema di Atto di adesione per un maggiore dettaglio in merito agli obblighi normativi e procedurali dei Comuni, in coerenza con la procedura adottata per l'attuazione dell'operazione "PUC INAIL" e con la normativa europea e nazionale sulla ammissibilità della spesa al POC.

L'Autorità di Gestione del POC Inclusione, inoltre, si riserva di fornire a codesti Comuni (in forma singola o associata) ulteriori indicazioni e linee guida necessarie ad un corretto flusso informativo e procedurale con l'AdG, garantendone adeguata pubblicità anche sul sito del PON Inclusione www.poninclusione.lavoro.gov.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Carla Antonucci

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"